

## Anexo Técnico para la Presentación de los Programas

### 1. Objetivo de la Propuesta

- **Descripción del Objetivo:**
  - Especificar el objetivo principal de la propuesta, su alcance y metas generales.
  - Descripción general del desarrollo de la propuesta.

### 2. Público Objetivo y localización

- Proporcionar una proyección detallada de la cantidad de beneficiarios, segmentada por municipio y grupo de interés
- **Descripción de estrategias de convocatoria o focalización:**
  - Describir cómo se identificarán y atraerán a los beneficiarios del programa.
  - Listar y describir las instituciones o entidades colaboradoras para la captación de beneficiarios.
  - Indicar la ubicación geográfica donde se llevará a cabo el programa, incluyendo detalles específicos de las áreas de intervención.

### 3. Proceso de Gestión de Alianzas para Convocatoria y Movilización del Programa

- Describir el proceso para establecer y gestionar alianzas con otras organizaciones, instituciones educativas y entidades relevantes para el éxito del programa.
- Relacionar un mapa de aliados con los que espera desarrollar el programa.

### 4. Descripción del Proceso de Intervención

- Explicar las etapas del proceso de intervención, las metodologías a utilizar y cómo se implementarán las actividades del programa.
- Presentar un organigrama del equipo de trabajo, con descripciones de los perfiles necesarios y las responsabilidades de cada rol.
- Establecer la meta a atender y la distribución mensual del cumplimiento.
- Describir el plan de formación y desarrollo del equipo de trabajo, incluyendo capacitaciones y recursos necesarios.
- Incluir un cronograma detallado con las fases del programa y los hitos importantes, especificando fechas de inicio y finalización de cada actividad.
- Definir estrategias de atención de situaciones coyunturales, paros, afectaciones climáticas, periodos vacacionales del sector educativo entre otros.
- Detallar las estrategias y herramientas que se utilizarán para hacer un seguimiento del progreso éxito del programa.

## **5. Canales de Comunicación y Convocatoria**

- Describir los canales de comunicación que se utilizarán para la convocatoria y difusión del programa, así como las estrategias de marketing y publicidad.
- Describir los canales y estrategias que se usarán para incentivar el desarrollo y finalización del plan de formación o plan de trabajo.

## **6. Contrapartida Propuesta**

- Descripción de la contrapartida y justificación del aporte en la implementación.

## **7. Propuestas de evaluación del proceso**

- Explicar las metodologías y herramientas que se utilizarán para evaluar el proceso y los resultados del programa, incluyendo indicadores de éxito y mecanismos de retroalimentación.
- Presentar propuesta para atender los retos clave de cada programa.

Nota: Además de esta información, pueden agregar cualquier detalle adicional que consideren necesario para respaldar y justificar la propuesta